



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

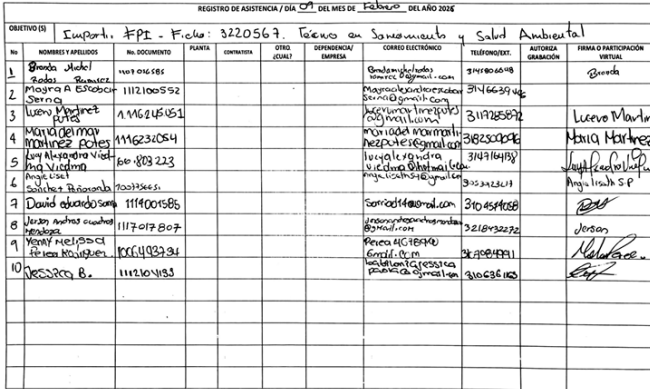
Contratista: María de los Ángeles Hidalgo Romero

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9086789

Supervisor de contrato: Julián Andrés Pedroza Vivas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	<p>Formato de asistencia aprendices:</p>  <p>De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p> <p>GOR-F-085 V02</p>	<p>-Captura de pantalla: formato de asistencia de aprendices.</p> <p>-Registro fotográfico de sesiones formativas.</p>
		



Ejecución de Técnica Didáctica Activa (TDA):



Conversación comunicación con instructor líder de ficha:

2



-Foto de aprendices ejecutando Técnica Didáctica Activa (TDA).

-Captura de pantalla de WhatsApp: comunicación con instructor líder.



Actividad de aprendizaje:

Nombres: _____

TALLER PRÁCTICO: CONTROL DE INSUMOS Y MEDICIONES

PARTE 1: Análisis de Fracciones

Para cada una de las siguientes dosis representadas en fracciones, debes realizar tres pasos:

- Clasificarla: ¿Es propia o impropia?
- Dibujarla: representa la cantidad usando tanques o recipientes.
- Pasar a decimal: divide el numerador por el denominador.

- $\frac{1}{2}$ de litro de cloro
- $\frac{3}{4}$ kilo de cal
- $\frac{5}{2}$ de pastillas de DPD
- $\frac{1}{5}$ de reactivo líquido
- $\frac{4}{3}$ de galón de solvente
- $\frac{7}{10}$ de muestra de suelo

PARTE 2: Identificación de Información Cuantitativa en el Campo

Para cada una de las siguientes situaciones, identifica el número decimal, ubícalo en la recta numérica y lee la explicación de por qué ese dato es vital para la salud de la comunidad.

- Desinfección de agua:** se aplicaron **0.8 litros** de desinfectante en el tanque de una escuela.

Importancia: Evita que los niños contraigan enfermedades como la diarrea o el cólera al beber agua contaminada.

- Residuos hospitalarios:** se pesaron **6.5 kg** de gasas y jeringas usadas en el puesto de salud."

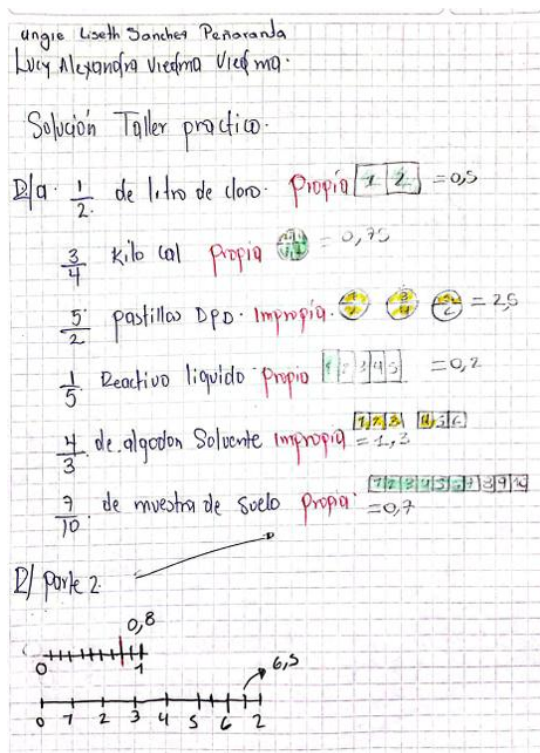
Importancia: Permite controlar que estos desechos peligrosos no lleguen al camión de la basura común, evitando infecciones en los recolectores.

- Inspección de canales:** el nivel de agua en el canal de desagüe alcanzó los **4.2 metros**.

Importancia: Sirve para saber si el canal tiene espacio suficiente o si está a punto de desbordarse e inundar las calles con agua sucia.

3

Evidencia desarrollada por aprendices:



-Actividad propuesta como evidencia de aprendizaje.

-Evidencia desarrollada por l@s aprendices.



- 4 En el mes relacionado en el presente informe, no se asignaron aprendices para realizar seguimiento a la etapa productiva.

Formato de asistencia aprendices:

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción - Ficha 3909118 Técnico en ejecución de Programas deportivos									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Hernández Juan Est	66969846			Aprendiz		hernandez.juan@sena.gov.co	31669846	✓
2	Alonso Jairo C	116737328			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	316737328	✓
3	Pérez Rocio	1116240212			Aprendiz		perez.rocio@sena.gov.co	3160516101	✓
4	Valderrama Rocio	911504059			Aprendiz		valderrama.rocio@sena.gov.co	312727275	✓
5	Alonso Jairo C	94995906			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓
6	Alonso Jairo C	90338595			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓
7	Alonso Jairo C	11102552495			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓
8	Alonso Jairo C	9235584			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓
9	Alonso Jairo C	109774233			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	316954357	✓
10	Alonso Jairo C	2880267			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313241055	✓
11	Alonso Jairo C	116284255			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313830359	✓
12	Alonso Jairo C	16368172			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	302618175	✓
13	Alonso Jairo C	111015660			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓
14	Alonso Jairo C	1117019077			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	316954357	✓
15	Alonso Jairo C	111018002			Aprendiz		alonso.jairo@sena.gov.co	313735921	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5

Registro fotográfico de sesiones formativas:



- Captura de panta: formato de asistencia de aprendices.
- Registro fotográfico de sesiones formativas.



Informe de actividades del mes de febrero:

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero 2026

Señor (a)

JULIAN ANDRÉS PEDROZA VIVAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. C01.PCCNTR.9086789

Cargo del supervisor Instructivo con funciones de Coordinador Académico
Dependencia Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No C01.PCCNTR.9086789 del año 2026

Maria de los Angeles Hidalgo Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115065405 de Guadalupe de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/C.TE. (\$28.424.982)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/C.TE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo:

Se realizará hasta el 31 de julio de 2026.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Obligaciones Específicas:

No	Indicador	Acciones realizadas	Observaciones
1	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
2	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
3	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
4	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
5	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
6	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	

No	Indicador	Acciones realizadas	Observaciones
1	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
2	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
3	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
4	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
5	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	
6	Elaboración y actualización del Plan de Gestión del Talento Humano	Se elaboró el Plan de Gestión del Talento Humano, el cual incluye la descripción de las funciones, competencias y responsabilidades de cada uno de los cargos del área.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Búsqueda en las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas SENA:

Tuluá - Información General del Registro

Sánchez Bencardino, Ciro:
Bibliotecaria básica aplicada / Ciro Martínez Bencardino ; coordinador editorial Andrea del Pilar Sierra.
Bogotá : Ecce Ediciones, ©2012.
vii, 388 páginas : 27 cm.

seleccione el año [Todo] Volumen [Todo] Seleccione sub biblioteca [Valle/Tuluá] ☒ Artículos prestados

Reservar Detalles	Biblioteca	Ubicación	Descripción	PRESTAMO	Fecha de entrega	Hora de entrega	Dirección Biblioteca	Notas OPAC SFX
Reservar Detalles	Valle/Tuluá General	519.3 H385e	ES-1	Prestamo 15 días Disponible			Carretera Central Km. 2 Vía Tuluá-Buga	
Reservar Detalles	Valle/Tuluá General	519.3 H385e	ES-2	Prestamo 15 días Disponible			Carretera Central Km. 2 Vía Tuluá-Buga	

© 2005 Ex Libris

Asistencia reuniones:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 2026 DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Reunión con coordinación Académica.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
16	Michelle Daza Alvarado	1006718314		X			margarita@sena.edu.co	3159311344	SI
17	Heider Quiroz	792446623		X			heider@sena.edu.co	304553972	SI
18	Maria H. delgado	112065405		X			maria@sena.edu.co	318971007	SI
19	Bartolomeo Trujillo	112136152		X			bartolomeo@sena.edu.co	312430431	SI
20	Juan Carlos Chica	307700090		X			juan@sena.edu.co	3139314631	SI
21	Guillermo Jarama	63023392		X			guillermo@sena.edu.co	3189314631	SI
22	Monica Torres	34364277		X			monica@sena.edu.co	312730761	SI
23	Carlos Alberto Gallo Luna	14340817		X			carlos@sena.edu.co	31936666	SI
24	Camacho Reyes	29186533		X			camacho@sena.edu.co	31662000	SI
25	Sorany Richeles	11171703795		X			sorany@sena.edu.co	312647236	SI
26	Ignacio Pérez Mora	11137912173		X			ignacio@sena.edu.co	319313087	SI
27	Guillermo Luna	11800129		X			guillermo@sena.edu.co	3154314631	SI
28	Monica Torres	16260006		X			monica@sena.edu.co	312730761	SI
29	Juan Heider	111623250		X			juan@sena.edu.co	310203114	SI
30	Patricia Ruiz	113367990		X			patricia@sena.edu.co	3123112609	SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Captura de pantalla del informe de actividades del mes de febrero.

-Captura de pantalla de la búsqueda en las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas SENA.
-Asistencia a reuniones convocadas por la coordinación académica.
- Registro fotográfico de reuniones.



Registro fotográfico de reuniones:



Registro fotográfico:

Inducción Apertura de fichas



8

Orientación sobre plataforma SOFIA PLUS:



-Registro fotográfico.